

# ДОГОВОР ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

г. Улан-Удэ

29 сентября 2022г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бурятский республиканский педагогический колледж», именуемое в дальнейшем «Образовательная организация», в лице директора Нимбуевой Светланы Цыдыповны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 67 «Подснежник», именуемое в дальнейшем «Предприятие», в лице заведующего Доржиевой Баирмы Галсановны, действующего на основании Устава, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем.

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Стороны обязуются совместно организовывать и осуществлять практико-ориентированное (дуальное) обучение обучающихся по специальности 44.02.01 Дошкольное образование очной формы обучения ГБПОУ БРПК в количестве 7 человек. Начало практико-ориентированного (дуального) обучения 29.09.2022г. обучающихся 2 курса по специальности 44.02.01 Дошкольное образование, завершение 17.06.2025г.

1.2. Целью практико-ориентированного (дуального) обучения является комплексное качественное освоение обучающимися образовательной программы среднего профессионального образования (видов профессиональной деятельности, общих и профессиональных компетенций по специальности 44.02.01 Дошкольное образование) согласно федеральному государственному образовательному стандарту (далее – ФГОС СПО), требованиями профессионального стандарта «Педагог» и квалификационными требованиями работодателей с использованием ресурсов дошкольной образовательной организации и Предприятия по направлению подготовки 44.02.01 Дошкольное образование.

## 2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

### 2.1. Образовательная организация и предприятие:

2.1.1. Согласовывают и утверждают программу практико-ориентированного (дуального) обучения по специальности 44.02.01 Дошкольное образование: рабочий учебный план по специальности, календарный учебный график, рабочие программы, фонды оценочных средств, учебно-методические комплексы дисциплин, профессиональных модулей и практик, план мероприятий по обеспечению образовательного процесса.

2.1.2. Обеспечивают реализацию программы практико-ориентированного (дуального) обучения и создают условия для проведения практико-ориентированного (дуального) обучения;

2.1.3. Согласуют сроки проведения практико-ориентированного дуального обучения и списочный состав обучающихся, направляемых на предприятие;

2.1.4. Организуют процедуру и проводят оценку освоения обучающимися общих и профессиональных компетенций по специальности 44.02.01 Дошкольное образование в соответствии с ФГОС СПО, профессиональным стандартом, рабочими программами учебных дисциплин и (или) профессиональных модулей, освоенных обучающимися в процессе практико-ориентированного (дуального) обучения;

2.1.5. Обеспечивают сопровождение профессионального самоопределения абитуриентов, обучающихся;

2.1.6. Содействуют трудоустройству выпускников.

## **2.2. Образовательная организация обязуется:**

2.2.1. Совместно с Предприятием разработать программу дуального обучения по специальности 44.02.01 Дошкольное образование: рабочий учебный план по специальности, календарный учебный график, рабочие программы, фонды оценочных средств, учебно-методические комплексы дисциплин, профессиональных модулей и практик, план мероприятий по обеспечению образовательного процесса;

2.2.2. Согласовать с Предприятием сроки организации практико-ориентированного (дуального) обучения и списочный состав обучающихся, направляемых на предприятие;

2.2.3. Содействовать заключению ученических договоров о практико-ориентированном (дуальном) обучении между обучающимися и Предприятием;

2.2.4. Обеспечить реализацию программы практико-ориентированного (дуального) обучения: получение обучающимися в полном объеме образования в соответствии с федеральным образовательным стандартом среднего профессионального образования, учебным планом и программой практико-ориентированного (дуального) обучения, соблюдение обучающимися действующих на предприятии правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности и иных локальных нормативных актов, требований по использованию имущества предприятия;

2.2.5. содействовать обеспечению реализации куратором в пределах предоставленной ему полномочий федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по указанной компетенции, программы практико-ориентированного (дуального) обучения, рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, должностной инструкции и обязанностей;

2.2.6. Обеспечить учет результатов освоения программы практико-ориентированного (дуального обучения) при государственной итоговой аттестации;

2.2.7. Содействовать проведению на базе Образовательной организации и (или) Предприятия обучение, в том числе в форме стажировки, наставников из числа работников Предприятия и Образовательной организации, осуществляющих практико-ориентированное (дуальное) обучение

2.2.8. Представлять согласованный с предприятием отчет о проведении дуального обучения за прошедший учебный год Министерству образования и науки Республики Бурятия, осуществляющему функции и полномочия учредителя, Комитету образования г. Улан-Удэ не позднее 15 января года, следующего за отчетным.

## **2.3. Предприятие обязуется:**

2.3.1. Принять решение об участии в дуальном обучении, закрепленное соответствующими локальными и распорядительными актами;

2.3.2. Определить дополнительные квалификационные требования к выпускникам профессиональных образовательных организаций;

2.3.3. Определить круг производственных проблем инновационного характера, требующих исследовательского, экспериментального характера, решение которых возможно в проектных работах и исследованиях обучающихся в рамках выпускных квалификационных работ;

2.3.4. Принять обучающихся на практическое обучение в количестве и в сроки, согласованные с Образовательной организацией;

2.3.5. Закрепить за каждым обучающимся (группой обучающихся) наставника из числа наиболее квалифицированных специалистов предприятия для обучения их практическим умениям в работе по каждому направлению программы практико-ориентированного (дуального) обучения;

2.3.6. Обеспечить выполнение наставником программы практико-ориентированного (дуального) обучения, должностной инструкции и обязанностей (в том числе по организации участия обучающихся в производственном процессе, проведению инструктажа с обучающимися);

2.3.7. Ознакомить обучающихся с правилами внутреннего распорядка, санитарными, противопожарными и иными общеобязательными нормами, и правилами; с возможностями трудоустройства на предприятии;

2.3.8. Обеспечить безопасные условия практико-ориентированного (дуального) обучения для студентов на предприятии, отвечающие санитарным правилам, требованиям охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности;

2.3.9. Обеспечить обучающихся на период проведения практико-ориентированного (дуального) обучения на Предприятии расходными материалами, средствами обучения;

2.3.10. В соответствии с целями и задачами практико-ориентированного (дуального) обучения обеспечить обучающимся доступ к материалам, инструментам, оборудованию и технологическим (производственным) процессам, за исключением информации, составляющей охраняемую законодательством тайну;

2.3.11. Содействовать проведению на базе Предприятия стажировок преподавателей Образовательной организации, осуществляющих практико-ориентированное (дуальное) обучение.

2.3.12. Согласовывать с Образовательной организацией ежегодный отчет о проведении практико-ориентированного обучения (дуального) обучения за прошедший учебный год и о новом наборе на дуальное обучение не позднее 15 января года, следующего за отчетным.

### **3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

3.1. Настоящий договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами.

3.2. Договор действует с 29.09.2022г. по 17. 06. 2025г.

3.3. Дополнительные условия и изменения к договору рассматриваются Сторонами и оформляются дополнительными соглашениями.

3.4. Дополнения к договору являются его неотъемлемой частью.

### **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

4.1. Стороны несут ответственность за невыполнение своих обязательств по настоящему договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

### **5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

5.1. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Споры и разногласия, возникающие в процессе выполнения условий настоящего договора, разрешаются по соглашению Сторон.

5.3. Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

### **6. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

<b>Образовательная организация</b> Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Бурятский республиканский педагогический колледж" Юридический адрес: 670034, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Хоца Намсараева, 5 ОГРН 1020300972746 ИНН 0323089013	<b>Предприятие</b> Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 67 «Подснежник» г.Улан-Удэ Юридический адрес: 670034, РБ., г.Улан-Удэ ул.Жуковского, д. 2а ОГРН _____ ИНН <u>0323079907/ 032601001</u>
---	---

<p>КПП 032601001          ОКПО 25962177          Банк: Отделение-Национальный банк по Республике Бурятия г. Улан-Удэ          р/с 40601810000001000001          л/с 20026Ш69560          БИК 048142001          Получатель: ГБПОУ «Бурятский республиканский педагогический колледж»          Адрес электронной почты: <a href="mailto:brpk03@bk.ru">brpk03@bk.ru</a>          Телефон: 8 3012 44-63-41          Факс: 8 3012 44-63-41</p>	<p>ОКПО _____          Банк: ГРКЦ Национальный банк по Республике Бурятия г. Улан-Удэ          р/с 40701810500003000001          БИК 048142001          Получатель: МБДОУ № 67 «Подснежник» г. Улан-Удэ          Адрес электронной почты: <a href="mailto:radagalsanovna@mail.ru">radagalsanovna@mail.ru</a>          Телефон: 8 3012 44-69-44, 44-14-69</p>
--	--



Руководитель: *[Signature]* С.Ц. Нимбуева

Подпись ФИО  
 ГБПОУ  
 БРПК

М.П.



Руководитель: *[Signature]* Б.Г. Доржиева

Подпись ФИО

М.П.