

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом
Протокол

от « 14 » 02 2019г. № 1/1

УТВЕРЖДЕН
приказом по МБДОУ «Детский сад
№ 67 «Подснежник»

от « 14 » 02 2019г. № 6 А



Зав. Л.А.С. Б.Т. Доржиев

**ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА,
ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ
ВОСПИТАННИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО
БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД №67 «ПОДСНЕЖНИК»
комбинированного вида г. Улан-Удэ**

г.Улан-Удэ

2019 год.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 года №1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Уставом МБДОУ «Детский сад № 67 «Подснежник».

1.2. Данный документ регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 67 «Подснежник» комбинированного вида г. Улан-Удэ (далее - МБДОУ «Детский сад № 67 «Подснежник»).

1.3. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода, отчисления и восстановления воспитанников ДОУ.

1.4. Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся на основании изменений действующих законодательных актов.

1.5. Срок действия данного Порядка не ограничен.

2. Порядок, основания и условия осуществления перевода воспитанников из одного дошкольного образовательного учреждения в другое дошкольное образовательное учреждение г.Улан-Удэ

2.1. Перевод воспитанника в другую образовательную организацию осуществляется в порядке и на условиях, определенных законодательством Российской Федерации на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника, распорядительного акта Комитета по образованию Администрации г.Улан-Удэ и МБДОУ «Детский сад № 67 «Подснежник» в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника:
- в случае прекращения деятельности МБДОУ «Детский сад № 67 «Подснежник», аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия):
- в случае приостановления действия лицензии МБДОУ «Детский сад № 67 «Подснежник»;
- на время капитального ремонта МБДОУ «Детский сад № 67 «Подснежник»;
- на летний период.

2.2. Учредитель МБДОУ «Детский сад № 67 «Подснежник» обеспечивает перевод воспитанников с письменного согласия их родителей (законных представителей).

2.3. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

2.4. Порядок, основания и условия перевода воспитанников по инициативе их родителей (законных представителей)

2.4.1. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) воспитанника:

- осуществляют выбор принимающего дошкольного образовательного учреждения (далее - ДОУ); обращаются в выбранное ДОУ с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории воспитанника и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет);
- при отсутствии свободных мест в выбранном ДОУ обращаются в Комитет по образованию Администрации г.Улан-Удэ для определения принимающей образовательной организации из числа муниципальных дошкольных образовательных учреждений;
- обращаются в исходное ДОУ с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающее ДОУ. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.4.2. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающее ДОУ указываются: фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника; дата рождения; направленность труппы; наименование принимающего ДОУ

2.4.3. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается, в том числе, населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.4.4. Форма заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающее дошкольное образовательное учреждение размещается в ДОУ на

ПРИКАЗ № 6 А от 14.02.2019г.

об утверждении «Порядка и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 67 «Подснежник»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 67 «Подснежник».
2. Согласовать на заседании Управляющего совета «Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 67 «Подснежник».
3. Ознакомить родителей на ближайшем общем родительском собрании, разместить на сайте МБДОУ, вывесить на информационный стенд для родителей.
4. Контроль выполнения данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ № 67

Б.Г.Доржиева



ПРОТОКОЛ № 1/1 от 14.02.2019г.

Заседания Управляющего совета МБДОУ «Детский сад № 67 «Подснежник».

Место проведения: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 67 «Подснежник» комбинированного вида г. Улан-Удэ.

Присутствовали:

Председатель Управляющего совета: Задиренко Марина Николаевна

Члены Управляющего совета: Поздоровкина Анастасия Сергеевна

Секретарь: Степанова Ирина Сергеевна

Участники заседания Управляющего совета

Заведующий МБДОУ № 67 Доржиева Баирма Галсановна, зам. зав. по АХЧ Надмитова Надежда Эдуардовна, старший воспитатель Колчина Галина Николаевна.

Повестка

1. О согласовании «Порядка и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 67 «Подснежник»

По первому вопросу:

I. 1. Выступила заведующий Доржиева Баирма Галсановна, ознакомила всех с «Порядком и основаниями перевода, отчисления и восстановления воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 67 «Подснежник» и попросила согласовать «Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 67 «Подснежник»

II. 1. Выступила Председатель Управляющего совета: Задиренко Марина Николаевна, с предложением одобрить и согласовать «Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 67 «Подснежник»

2. Выступила член Управляющего совета Поздоровкина Анастасия Сергеевна, что необходимо одобрить и согласовать «Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 67 «Подснежник»

За данное предложение проголосовали:

«ЗА»- 3 человека, «ПРОТИВ»- 0 человек.

Решение:

1. согласовать «Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 67 «Подснежник»

Председатель Управляющего совета
Секретарь Управляющего совета

М.Н.Задиренко
И.С.Степанова

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575786

Владелец Доржиева Баирма Галсановна

Действителен с 08.04.2021 по 08.04.2022