**Администрация г. Улан-Удэ**

**Муниципальное казенное учреждение Комитет по образованию Администрации г.Улан-Удэ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«ДЕТСКИЙ САД №67 «ПОДСНЕЖНИК» комбинированного вида г. Улан-Удэ**

**670034, г. Улан-Удэ, ул. Жуковского, 2а, телефон 44-14-69, 44-69-44,** [**radagalsanovna@mail.ru**](mailto:radagalsanovna@mail.ru)

УТВЕРЖДАЮ

Доржиева Б.Г.

заведующий МБДОУ

«Детский сад № 67 «Подснежник»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

04.02.2020 г.

ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе

независимой оценки качества условий оказания услуг

МБДОУ «Детский сад №67 «Подснежник»

на 2020 год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Плановый срок реализации мероприятий | Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности) | Сведения о ходе реализации мероприятия | |
| Реализованные меры по устранению выявленных недостатков | Фактический срок реализации |
| 1. Открытость и доступность информации об организации или о федеральном учреждении медико-социальной экспертизы | | | | | | |
| Довести наполняемость общедоступных информационных ресурсов до нормативного объема информации, подлежащей размещению в соответствии с перечнем, установленным ведомственным правовым актом уполномоченного федерального органа исполнительной власти об утверждении показателей независимой оценки качества.  Обратить внимание: на общедоступных информационных ресурсах организации (сайтах и стендах) в подразделе Финансово-хозяйственная деятельность организации отсутствует информация об объеме образовательной деятельности за счет бюджета, по договорам за счет средств физических и (или) юридических лиц, о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании в 2018 г.  Обеспечить представление сведений, подлежащих размещению на информационных стендах, в удобной для ознакомления форме (брошюрах, буклетах и т.п.)  Для обеспечения наличия на общедоступных информационных ресурсах (на стендах и сайте) достоверной, полной и актуальной информации определить локальным документом периодичность обновления, подлежащих размещению сведений, и график представления данных на сайт. | 1. Разместить на сайте организации в подразделе «Финансово-хозяйственная деятельность» отчет о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закреплённого за ним имущества за 2018 г. 2. Внести изменение в Положение «Об официальном сайте МБДОУ «Детский сад № 67 «Подснежник» в части определения периодичности обновления, подлежащих размещению сведений и график предоставления информации на сайт. 3. Приобрести информационный стенд, конкретно по разделам в соответствии с сайтом. | 05.02.2020  10.02.2020 | Доржиева Баирма Галсановна - заведующий  Колчина Галина Николаевна - старший воспитатель  Заместитель заведующего по АХЧ –Надмитова Надежда Эдуардовна | 1. Размещён отчет о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закреплённого за ним имущества за 2018 г 2. Внесены изменение в Положение «Об официальном сайте МБДОУ «Детский сад № 67 «Подснежник» в части определения периодичности обновления, подлежащих размещению сведений и график предоставления информации на сайт. 3. Стенд заказали, информацию вся готова   Брошюры, буклеты, памятки. | 17.02.2020 |
| II. Комфортность условий предоставления услуг | | | | | | |
| Разработать план мероприятий по формированию комфортной среды в образовательной организации для повышения удовлетворенности получателей образовательных услуг комфортными условиями при их предоставлении образовательной организацией (перечень параметров комфортных условий устанавливается в ведомственном нормативном акте уполномоченного федерального округа исполнительной власти об утверждении показателей независимой оценки качества) Обеспечить включение в план по формированию комфортной среды в образовательной организации мероприятий по устранению замечаний, высказанных при анкетировании получателей услуг образовательной организации и (или)полученных с использованием иных форм обратной связи. | 1. Отработать с Администрацией Железнодорожного района возможность обустройства парковочной зоны и пешеходных переходов. 2. Усилить работу по контролю за образовательной деятельностью и направлению педагогов на курсы повышения квалификации. 3. Обеспечить информационную открытость для родителей по организации дополнительных платных услуг путём проведения родительских собраний, недели открытых дверей, консультаций, экскурсий, размещением информации о деятельности учреждения на сайте и в социальных сетях и информационных стендах. | В течении года | Доржиева Баирма Галсановна, заведующий  Надмитова Надежда Эдуардовна, заместитель заведующего по административно-хозяйственной части  Колчина Галина Николаевна, старший воспитатель | Документы отрабатываются с руководителем Железнодорожной Администрации Поповым Н.Н. и депутатом горсовета С.Е.Бальжировым на обустроенность парковочных мест.    Прогулочные участки пополняются МАФами, планируется еще одна спортивная площадка.  Дополнительные платные услуги и бесплатные кружки ведутся с 01.10.2019г  Информация размещена на сайте МБДОУ. | 10.10.2020г. |
| III. Доступность услуг для инвалидов | | | | | | |
| Продолжить работу по оборудованию помещений организации социальной сферы и  прилегающей к ней территории с учетом доступности для инвалидов, по обеспечению в организации условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими.  Обеспечить в организации условия доступности, позволяющие инвалидам получать услуги наравне с другими, в частности:  - дублировать для инвалидов по слуху и зрению звуковую и зрительную информацию;  - дублировать надписи знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.  -предоставить инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуги сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика)  Разработать и включить в план мероприятия по созданию доступной среды для детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе:  - оборудование входных групп пандусами;  - обеспечение доступности специально оборудованных санитарно-гигиенических  помещений;  - расширение дверных проемов;  - выделение стоянок для автотранспортных средств инвалидов и т.д.  Предусмотреть возможность обучения детей с ограниченными возможностями здоровья в дистанционном режиме или на дому. | 1. Оборудовать вход на территорию доступными для МНГ, в том числе инвалидов-колясочников, элементами информации об объекте.  2. В местах, в которых находятся недоступные для инвалидов элементы здания (входы/выходы, лестницы и т.п.), установить указатели направления, указывающие путь к ближайшему доступному элементу.  3. Для безопасного движения слабовидящего человека по лестнице край первой и последней ступени по всему периметру выделить полосой, имеющей контрастную окраску по отношению к основному цвету ступеней.  3. Установить тактильную информационную табличку для подачи информации об объекте, услугах, режиме работы в формате, доступным для всех категорий МГН.  4. Установить грязезащитное покрытие на уровне нулевой отметки пола или плотно закрепить по поверхности пола.  5. Внести в план хозяйственной деятельности организации выделение финансовых средств на создание доступной среды для людей с ограниченными возможностями здоровья и условий, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими. | Декабрь 2020 | Надмитова Надежда Эдуардовна, заместитель заведующего по административно-хозяйственной части | 1. Внесены изменения в план хозяйственной деятельности организации выделение финансовых средств на создание доступной среды для людей с ограниченными возможностями здоровья и условий, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими. | В течении года |
| IV. Доброжелательность, вежливость работников организаций | | | | | | |
| Осуществлять с определенной периодичностью (установленной внутренним локальным актом) мониторинг удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством условий образовательной деятельности.  Продолжать работу по повышению доли получателей образовательных услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации при использовании дистанционных форм взаимодействия. | 1. Пролонгировать кодекс профессиональной этики педагогических работников 2. Обеспечить информационную открытость для родителей путём проведения родительских собраний, недели открытых дверей, консультаций, экскурсий, дней самоуправления с размещением информации о деятельности учреждения на сайте и в социальных сетях. | 1 раз в квартал | Колчина Галина Николаевна- старший воспитатель | 1.Пролонгирован кодекс профессиональной этики педагогических работников  2.Проведены родительские собрания, консультации, экскурсии, неделя открытых дверей, дни самоуправления в старших группах. | В течении года |
| V. Удовлетворенность условиями оказания услуг | | | | | | |
| Осуществлять с определенной периодичностью (установленной внутренним локальным актом) мониторинг удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством условий образовательной деятельности  Принять меры для повышения удовлетворённости участников образовательных отношений условиями оказания образовательных услуг в образовательной организации в целом. | 1. Разработать и утвердить положение о мониторинге удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством условий образовательной деятельности 2. Обеспечить информационную открытость для родителей путём проведения родительских собраний, недели открытых дверей, консультаций, экскурсий, размещением информации о деятельности учреждения на сайте и в социальных сетях. | 1 раз в квартал | Колчина Галина Николаевна -старший воспитатель | 1. Разработано и утверждено положение о мониторинге удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством условий образовательной деятельности 2. Проведены родительские собрания, консультации, экскурсии, неделя открытых дверей, дни самоуправления в старших группах. | В течении года |

Заведующий МБДОУ «Детский сад №67 «Подснежник»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Б.Г.Доржиева