

Администрация г. Улан-Удэ
Муниципальное казенное учреждение Комитет по образованию Администрации г.Улан-Удэ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД №67 «ПОДСНЕЖНИК» комбинированного вида г. Улан-Удэ
670034, г. Улан-Удэ, ул. Жуковского, 2а, телефон 44-14-69, 44-69-44, detsaduu67@mail.ru

Приказ №87 от 01.09.2020г.

Об утверждении положения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «ПОЛОЖЕНИЕ об общественной комиссии по контролю за организацией питания муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 67 «Подснежник» комбинированного вида г.Улан-Удэ.
2. Согласовать с председателем профсоюзной организации, с председателем и членами Управляющего совета муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 67 «Подснежник» г. Улан-Удэ».
3. Принять и ознакомить с данным положением педагогов на педагогическом совете.
4. Контроль исполнения данного приказа возлагаю на себя.

Заведующий



Б.Г. Доржиева

Администрация г. Улан-Удэ
Муниципальное казенное учреждение Комитет по образованию Администрации г.Улан-Удэ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД №67 «ПОДСНЕЖНИК» комбинированного вида г. Улан-Удэ
670034, г. Улан-Удэ, ул. Жуковского, 2а, телефон 44-14-69, 44-69-44, detsaduu67@mail.ru



СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК
С.В.Хныкина

01.09.2020г.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Управляющего совета

M.N. Zadirenko М.Н.Задиренко

01.09.2020г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ «Детский сад №67»

Б.Г.Доржиева

Приказ №87 от 01.09.2020г.



ПОЛОЖЕНИЕ об общественной комиссии по контролю за организацией питания муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 67 «Подснежник» комбинированного вида г.Улан-Удэ.

Принято на педагогическом совете МБДОУ

№ 67 «Подснежник»

Протокол №1. от 01.09.2020г.

г.Улан-Удэ.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для МБДОУ « Детский сад № 67 «Подснежник» в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением дошкольного образовательного учреждения, Уставом Учреждения регламентирует содержание и порядок проведения контрольной деятельности в Учреждении.

1.2. Общественная комиссия по контролю за организацией питания - главный источник информации для диагностики состояния органики питания в детском саду.

Под контролем за организацией питания понимается проведен и специально созданной комиссией наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками Детского сада правил и норм организации питания в дошкольном учреждении.

1.3. Общественная комиссия по контролю за организацией питания - это орган, который призван снять затруднения, решить проблемные вопросы, касающиеся питания воспитанников детского сада, повысить уровень организации питания в учреждении.

1.4. Члены комиссии, занимающиеся контролем за организацией питания в детском саду, руководствуются Конституцией постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, нормативными правовыми актами, изданными МО и Н РБ г. Улан-Удэ, Уставом Учреждения, локальными актами Учреждения, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении.

1.5. Целями Общественной комиссии по контролю за организацию питания в детском саду являются:

- совершенствование организации питания воспитанников детского сада;
- повышение профессионального мастерства и квалификации работников, принимающих участие в организации питания в детском саду;
- улучшение качества питания.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся руководителем Учреждения.

1.7. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общественной комиссии по контролю организацией питания в детском саду.

2.1. Основными задачами Общественной комиссии являются:

- контроль исполнения законодательства РФ, реализации принципов государственной политики в области дошкольного образования;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих организацию питания в детском саду, принятие мер по их пресечению.
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка деятельности работников, участвуют и организации питания;
- изучение результатов профессиональной деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации питания в детском саду и

разработка на этой основе предложений по изучению, обобщению и распространению опыта и устранению негативных тенденций;

- совершенствование качества организации питания в детском саду с одновременным повышением ответственности должностных лиц за конечный результат;
- анализ результатов исполнения приказов по Учреждению;

3. Функции Общественной комиссии по контролю за организацией питания в детском саду

3.1. Состав общественной комиссии, назначенный приказом заведующей Детским садом, руководствуется системным подходом, который предполагает:

- постоянство контроля;
- осуществление по заранее разработанным алгоритмам;
- структурным схемам.
- комплексное использование форм и методов контроля в зависимости от целевой установки, квалификации работников, характера взаимоотношений в коллективе;
- соблюдение последовательности контроля.

3.2. Общественная комиссия по контролю за организацией питания может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок.

3.2.1. Общественная комиссия по контролю за организацией питания в виде плановых проверок проходит в соответствии с утвержденным планом - графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится членов коллектива в начале учебного года.

3.2.2. Общественная комиссия по контролю за организацией питания в виде оперативных проверок осуществляется для установления фактом проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях родителей (законных представителей) или урегулирования конфликтных ситуаций.

3.3. Общественная комиссия по контролю за организацией питания в Детском саду имеет несколько видов:

- предварительная - предварительное знакомство;
- текущая - непосредственное наблюдение за организацией питания в детском саду;
- итоговая - изучение результатов работы по организации питания в детском саду, за полугодие, учебный год.

3.4. По совокупности вопросов, подлежащих проверке, инспектирование проводится в виде тематических (одно направление деятельности) или комплексных проверок (два или более направлений)

3.4.1. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам организации питания в детском саду.

3.4.2. Одной из форм комплексного контроля является фронтальный контроль. Фронтальный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии организации питания в детском саду. Фронтальный контроль предусматривает проверку в полном объеме в течение нескольких дней. Эта форма контроля позволяет получить всестороннюю информацию о выполнении программы организации питания в целом.

4. Организация управления Общественной комиссией по контролю за организацией питания в детском саду.

4.1. Контроль за организацией питания в учреждении осуществляются лица, назначенные Приказом заведующим Учреждения.

4.2. Система контроля, план-график Общественной комиссии и контролю за организацией питания является составной частью годового плана работы Детского сада.

4.3. План-задание предстоящего контроля определяет вопросы конкретной проверки и должен обеспечить достоверность и сравнимость результатов контроля для подготовки итогового документа.

4.4. Периодичность и виды проверки определяются необходимостью получения информации о реальном состоянии дел и результатах деятельности по организации питания. Нормирование и тематика проверок находятся в исключительной компетенции заведующим Учреждения.

4.5. Основания для конкретной деятельности:

- план-график контроля;
- задание руководства Учредителя - проверка состояния дел;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений области организации питания - оперативный контроль.

4.6. План-график контроля за организацией питания в детском саду доводится до сведения работников в начале нового учебного года.

4.7. Проверяющие имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля

4.8. При обнаружении в ходе контроля нарушений в организации питания, о них сообщается Заведующему Учреждения.

4.9. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения, если в месячном плане указаны сроки контроля.

4.10. При проведении оперативных (экстренных) проверок педагогические и другие работники могут не предупреждаться заранее

Экстренным случаем считается письменная жалоба родителей (законных представителей) на нарушение прав воспитанника, а также случаи грубого нарушения правил и норм организации питания в детском саду, трудовой дисциплины работниками, принимающих непосредственное участие в организации питания в детском саду.

4.11. Результаты контрольной деятельности оформляются в виде:

- аналитической справки;
- справки о результатах контроля;
- доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу и др.

Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и при необходимости предложения.

4.12. Проверяющие и проверяемые после ознакомления с результатом контроля должны поставить подписи под итоговыми документами. При этом проверяемые имеют право сделать запись о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам. Если возможности получить подпись проверяемого, запись об этом делает председатель комиссии, осуществляющий проверку, или заведующий Учреждением.

5. Права участников контроля за организацией питания в детском саду

5.1. При осуществлении контроля за организацией питания проверяющий имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями работника;
- изучать практическую деятельность работников групп и пищеблока через наблюдение за соблюдением режима питания в детском саду, качеством приготовления пищи и др.;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

5.2. Проверяемый работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями проверяющих;
- обратиться в конфликтную комиссию Детского сада или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля.

6. Взаимосвязи с другими органами самоуправления

6.1. Результаты контроля за организацией питания в детском саду могут быть представлены на рассмотрение и обсуждение в органы самоуправления Детского сада: Педагогический совет, Общее собрание, Родительский комитет, Управляющий совет.

7. Ответственность

7.1. Члены комиссии, занимающиеся контролем за организации питания в детском саду несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в справках по итогам контроля.

Администрация г. Улан-Удэ
Муниципальное казенное учреждение Комитет по образованию Администрации г.Улан-Удэ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД №67 «ПОДСНЕЖНИК» комбинированного вида г. Улан-Удэ
670034, г. Улан-Удэ, ул. Жуковского, 2а, телефон 44-14-69, 44-69-44, detsadu67@mail.ru

Заведующий МБДОУ № 67



Утверждаю
Б.Г. Доржиева

1. Договор № 2-67-21 от 11.01.2021г ИП Торбак Н.М. поставка овощей и фруктов;
2. Договор № 3-67-21 от 11.01.2021г . ООО Берилл, поставка молочной продукции;
3. Договор № 4-67-21 от 11.01.2021 г. ООО Мясной продукт, поставка мяса;
4. Договор № 5-67-21 от 11.01.2021 г. ООО Карусель, поставка прочие продукты;
5. Договор № 6-67-21 от 11.01.2021 г. ООО Карусель, поставка рыбы;
6. Договор № 6-67-21 от 11.01.2021 г. ООО Карусель, поставка молочной продукции;
7. Договор № ф.2021.000735 от 19.04.2021г ООО «Близнецы» поставка овощей;
8. Договор № ф.2021.000739 от 16.04.2021г ООО «Близнецы» поставка яиц;
- 9.Договор №ф.2021.000734 от 19.04.2021г ИПШиреторов, поставка рыбной продукции;
10. Договор № ф.2021.000740 от 16.04.2021 г. ООО Максимум, поставка сахара;
11. Договор № ф.2021.000723 от 23.04.2021г. ООО Берилл, поставка молока и кисломолочной продукции;
12. Договор № ф.2021.000724 от 23.04.2021 г. ООО Берилл, поставка сыр и сметаны;
13. Договор № ф.2021.000727 от 19.04.2021 г. ООО Берилл, поставка молочной продукции;
14. Договор № ф.2021.000730 от 19.04.2021 г. ООО Берилл, поставка фруктов;
15. Договор № ф.2021.000738от 15.04.2021 г. ООО Берилл, поставка соков;
16. Договор № ф.2021.000737от 15.04.2021 г. ООО Берилл, поставка круп;
17. Договор № ф.2021.000731от 23.04.2021 г. ООО Мясной продукт, поставка мяса;
18. Договор № 1-67-21 от 09.01.2021 года ООО «Бурятхлебпром» поставка хлеба и хлебобулочных изделий;
19. Договор № 15-67-2021 от 01.04.2021г ООО «Близнецы» поставка прочих продуктов.
- 20.Договор №Ф.2021.000738 от 15.04.2021 ИП Пятых А.В. поставка соков
21. Договор №Ф.2021.000732 от 15.04.2021 ООО «Близнецы» поставка печени говяжьей
22. Договор №Ф.2021.000736 от 15.04.2021 ООО «Близнецы» поставка сухофруктов
23. Договор №Ф.2021.000740 от 16.04.2021 ООО «Максимум» поставка сахара
24. Договор №Ф.2021.000739 от 16.04.2021 ООО «Близнецы» поставка яиц
- 25.Договор №Ф.2021.000737 от 18.04.2021 ИП Пятых А.В. поставка круп
26. Договор №Ф.2021.000734 от 19.04.2021 ИП Ширеторов А.П.. поставка рыбной продукции
27. Договор №Ф.2021.000735 от 19.04.2021 ООО «Близнецы» поставка огурцов и томатов
28. Договор №Ф.2021.000730 от 19.04.2021 ИП Пятых А.В. поставка фруктов
- 29.Договор №Ф.2021.000733 от 23.04.2021 ИП Пятых А.В. поставкаколбасных изделий
30. Договор № ф.2021.000724 от 23.04.2021 г. ООО Берилл, поставка сыра и сметаны
31. Договор № ф.2021.000723 от 23.04.2021 г. ООО Берилл, поставка молока и кисломолочной продукции
32. Договор № ф.2021.000731от 25.04.2021 г. ООО Мясной продукт, поставка мясной продукции .

33. Договор № ф.2021.000727 от 25.04.2021 г. ООО Берилл, поставка молочной продукции

34. Договор №54 от 01.07.2021 ООО «Близнецы» поставка продуктов питания

(из продуктов, закупаемых организацией, полуфабрикатов по заключенным договорам и др., реквизиты договора)

Договора по поставке продуктов с 11.01.2021г. в наличии.

Ответственный: кладовщик Хамнуева Т.И.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575786

Владелец Доржиева Баирма Галсановна

Действителен с 08.04.2021 по 08.04.2022