

Администрация г. Улан-Удэ
Муниципальное казенное учреждение Комитет по образованию Администрации г.Улан-Удэ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД №67 «ПОДСНЕЖНИК» комбинированного вида г. Улан-Удэ
670034, г. Улан-Удэ, ул. Жуковского, 2а, телефон 44-14-69, 44-69-44

Согласовано
Председатель Управляющего
совета Мамид Т.Н.Гомбожапова
Председатель Профсоюзной
Организации Суханов С.В.Хныкина

Утверждено
Заведующий
Б.Г.Доржиева



Положение о психолого-педагогическом консилиуме МБДОУ «Детский сад №67 «Подснежник»

Принято на педагогическом совете №1 05.09. 2023г

1.Общее положение

1.1. Настоящее положение (далее — Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №67 «Подснежник». на основании распоряжения Минпросвещения от 09.09.2019 № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации», Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Психолого-педагогический консилиум (далее ППк) является одной из форм взаимодействия специалистов детского сада, объединяющихся для психолого-педагогического сопровождения воспитанников с ограниченными возможностями здоровья и/или состоянии декомпенсации.

1.3. Целью ППк является обеспечение диагностико-коррекционного психолого-педагогического сопровождения воспитанников с ограниченными возможностями здоровья и/или состоянии декомпенсации, исходя из реальных возможностей детского сада и в соответствии со специальными образовательными возможностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья воспитанников.

2.Основные задачи ППк

2.1. Выявление «зоны ближайшего развития ребенка»;

2.2. Выявление и ранняя диагностика отклонений в развитии детей (с первых дней пребывания воспитанника в детском саду);

2.3. Разработка рекомендаций воспитателям, родителям (законным представителям) по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника.

2.4. Выявление резервных возможностей ребенка.

2.5. Отслеживание динамики развития и эффективности коррекционной помощи.

2.6. Консультирование участников образовательных отношений по вопросам психофизического состояния и возможностей воспитанников.

2.7. Контроль за выполнением рекомендаций ППк.

3. Порядок создания и организации работы ППк

3.1. Заведующий образовательным учреждением создает приказ об организации ППк с утверждением состава ППк.

3.2. Председателем ППк является старший воспитатель ДООУ. В состав ППк входят следующие работники ДООУ:

- председатель ППк (ст. воспитатель ДООУ);

- педагог-психолог;
- учитель-логопед;
- учитель бурятского языка;
- воспитатель

3.3. Председатель ППк:

- организует деятельность ППк;
- информирует членов ППк о предстоящем заседании не позже чем за 14 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания ППк;
- ставит в известность родителей (законных представителей) и специалистов ППк о необходимости обсуждения проблемы ребенка;
- обеспечивает конфиденциальность полученной информации.

3.4. В ППк ведется документация согласно п.7.

3.5.Общее руководство ППк возлагается на заведующего ДОУ.

3.6. Заседание ППк проводится под руководством Председателя ППк.

3.7. Ход заседания фиксируется в протоколе, который оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

3.8.Медицинский работник, представляющий интересы воспитанника в детском саду, с согласия родителей (законных представителей), направляет его в детскую поликлинику.

3.9.При отсутствии в ДОУ условий, адекватных индивидуальным особенностям ребенка, а также при необходимости углубленной диагностики или разрешения конфликтных и спорных вопросов, отсутствии положительной динамики специалисты ППк рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в Республиканскую психолого-медико-педагогическую комиссию ГБОУ «Республиканский центр образования психолого-медико-социальной помощи» Министерства образования и науки Республики Бурятия

3.10. Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия. В случае несогласия родителей (законных представителей) воспитанника с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк.

3.11. Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников и специалистов в психолого-педагогическом сопровождении воспитанника не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

3.12. ППк дошкольного учреждения в своей деятельности руководствуется уставом, договором между ДООУ и Республиканская психолого-медико-педагогическая комиссия ГБОУ «Республиканский центр образования психолого-медико-социальной помощи» Министерства образования и науки Республики Бурятия, настоящим положением.

3.13. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся заведующим ДООУ.

3.14. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

4. Режим деятельности ППк

4.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом Организации на обследование и организацию комплексного сопровождения воспитанников и отражается в плане-графике проведения заседаний.

4.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

4.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников.

4.4. Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового воспитанника, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной динамике; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на коррекционный процесс.

4.5. Специалисты, включенные в ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план в соответствии с реальным вопросом на обследование детей с ограниченными возможностями здоровья и/или состоянии декомпенсации.

4.6. Специалистам может быть установлена доплата за увеличение объема работ, размер которой в соответствии со ст. 32 и ст. 54 Закона РФ «Об образовании» определяется детским садом самостоятельно.

5. Проведение обследования

5.1. Обследование воспитанника специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников организации с письменного согласия родителей (законных представителей).

5.2. На период подготовки и проведения ППк назначается ведущий специалист: учитель-логопед, педагог-психолог или другой педагог/специалист, который

представляет воспитанника на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

5.3. На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом и составляются рекомендации.

5.4. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации воспитанника.

6. Содержание рекомендаций ППк по организации психологопедагогического сопровождения воспитанников

6.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПк и могут включать в том числе: - разработку адаптированной основной общеобразовательной программы; - разработку индивидуального плана воспитанника.

6.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному плану.

6.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника, испытывающего трудности в развитии и социальной адаптации могут включать: - проведение подгрупповой или индивидуальной коррекционно-развивающей и компенсирующей деятельности;

- профилактику асоциального (девиантного) поведения воспитанника;

- разработку индивидуального плана воспитанника.

7. Перечень рабочей документации ППк.

- Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк.
- Положение о ППк в ДОУ.
- План-график работы ППк на год. (Приложение №1)
- Договор между ДОУ «Центр диагностики и консультирования» КК.
- Протоколы заседания ППк. (Приложение №2)
- Журнал учета заседаний ППк. (Приложение №2)
- Журнал регистрации коллегиальных заключений ППк. (Приложение №2)

- Журнал направлений воспитанников на ПМПК. (Приложение №2)
- Списки воспитанников, которым рекомендовано обучение по АООП.
- Карта развития воспитанника, получающего психолого-педагогическое сопровождение: (Приложение №4)

1. Результаты комплексного обследования.

2. Характеристика или педагогическое представление на воспитанника (воспитателя, учителя-логопеда, педагога-психолога).

3. Коллегиальное заключение консилиума.

4. Копии направлений на ПМПК.

5. Согласие родителей (законных представителей) на обследование и психолого-педагогическое сопровождение ребенка.

6. План индивидуальной работы с ребенком.

- Отчет ППк за год.

Приложение № 2
к Положению о психолого-педагогическом консилиуме,
утвержденному 05.09.2023г.

Администрация г. Улан-Удэ
Муниципальное казенное учреждение Комитет по образованию Администрации г.Улан-Удэ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД №67 «ПОДСНЕЖНИК» комбинированного вида г. Улан-Удэ
670034, г. Улан-Удэ, ул. Жуковского, 2а, телефон 44-14-69, 44-69-44

Протокол
заседания психолого-педагогического консилиума

5 сентября 2023 г. № 1-ппк

г. Улан-Удэ

Присутствовали:

Председатель — старший воспитатель Колчина Г.Н.

Секретарь — воспитатель Шобонеева В.М.

члены ППк

Педагог-психолог Гелаева О.А.

Учитель-логопед Коногорова Л.А.

Учитель бурятского языка Гумпылова Б.Ц.

Родитель _____ воспитанник _____

Отсутствовали: 0 человек.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Рассмотрение документов на нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении.
2. Обследование нового воспитанника.
3. Составление коллегиального заключения.

СЛУШАЛИ:

Б.Ц.Гумпылова — представила информацию о воспитаннике _____.

ВЫСТУПИЛИ:

По существу доклада замечаний и вопросов не поступило.

РЕШИЛИ:

Провести обследование воспитаннике _____

2. СЛУШАЛИ:

Колчину Г.Н. — изложила условия и процедуру обследования.

ВЫСТУПИЛИ:

По существу доклада замечаний и вопросов не поступило.

РЕШИЛИ:

Коногорова Л.А, Гелаева О.А, Гумпылова Б.Ц., составили индивидуальные заключения по итогам обследования _____

3. СЛУШАЛИ:

Колчина Г.Н. — подвела итоги обследования, предложила обобщенные рекомендации.

ВЫСТУПИЛИ:

Гелаева О.А. — высказала замечания по рекомендациям по вопросу условий обучения

РЕШИЛИ:

Оформить коллегиальное заключение для _____

Приложения:

1) характеристики _____

2) копии работ _____

Председатель Г.Н.Колчина

Члены ППк О.А.Гелаева

 Л.А.Коногорова

 Б.Ц.Гумпылова

Секретарь В.М.Шобонеева

к Положению о психолого-педагогическом консилиуме,
утвержденному 05.09.2023г.

ЖУРНАЛ УЧЕТА ЗАСЕДАНИЙ ППк

№ п/п	Дата	Тематика заседания	Вид консилиума (плановый/внеплановый)

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ КОЛЛЕГИАЛЬНЫХ ЗАКЛЮЧЕНИЙ ППк

№ п/п	ФИО воспитанника, группа	Дата рождения	Инициатор обращения	Повод обращения в ППк	Коллегиальное заключение	Результат обращения

ЖУРНАЛ НАПРАВЛЕНИЙ ВОСПИТАННИКОВ НА ПМПк

№ п/п	ФИО воспитанника, группа	Дата рождения	Цель направления	Причина направления	Отметка о получении направления родителями (законными представителями)
					Получено: далее перечень документов _____ _____ _____ Я, _____ (ФИО родителя (законного представителя) пакет документов получил(а) « ____ » _____ 20__ г. Подпись: _____ Расшифровка: _____

Характеристика

Фамилия, имя ребенка _____

Дата рождения _____

Домашний адрес _____

Группа: (комбинирующей / компенсирующей направленности, общеразвивающая, кратковременного пребывания)

Состав семьи: (с кем проживает- родственные отношения, количество детей) _____

ФИО матери _____

Возраст _____ образование _____

Род занятий в настоящее время _____

ФИО отца _____

Возраст _____ образование _____

Род занятий в настоящее время _____

Жилищные условия семьи _____

Условия жизни ребенка _____

Особенности личности ребенка _____

Общая осведомленность и социально-бытовая ориентировка ребенка _____

Знания и представления о себе и об окружающем _____

Усвоение программного материала. Общая оценка учебных навыков (соответствие знаний, умений и навыков требованиям программы)

Элементарные математические представления _____

Особенности речевого развития _____

Эмоционально-поведенческие особенности (со сверстниками, взрослыми) _____

_____ 20__ г.

Заведующий _____ / Б.Г.Доржиева/

Воспитатель И.О.Фамилия: _____ / _____ /

Логопедическое представление

Фамилия, имя ребёнка _____

Дата рождения _____

ДОУ _____ группа _____
Краткий анамнез раннего речевого развития _____

Речевая среда, социальные условия _____

Артикуляционный аппарат _____

Общее звучание речи _____

Понимание речи _____

Грамматический строй речи _____

Слоговая структура _____

Звукопроизношение _____

Фонематическое восприятие: (умение выделить звук из потока речи, дифференциация звуков)

Связная речь _____

Заключение _____

_____ 20 ____ г.

Учитель - логопед _____ / _____ /

Представление педагога - психолога

Целью представления является оценка актуального состояния ребенка на момент итогового обследования по возможности в сравнении с его психологическим статусом (особенностями развития, поведения и т.п.) на момент включения ребенка в деятельность психолога в составе службы сопровождения. В рамках представления должны быть отмечены выявленные в процессе как первичного, так и последующих обследований проблемы (проблемные зоны) и трудности ребенка. В соответствии с этим в заключении кратко описываются начальные рекомендации, направления необходимой коррекционно-развивающей работы. Здесь также должны быть перечислены все направления психокоррекционной работы, которая проводилась с ребенком, ее продолжительность и результат.

Представление педагога- психолога

Ф. И. О. воспитанника _____

Возраст _____

ДОУ № _____ группа _____

Жалобы родителей _____

Жалобы воспитателей _____

Особенности поведения, общения, привычки и интересы

Сформированность социально-бытовой ориентировки

Моторная ловкость

Ведущая: рука _____ нога _____ ухо _____ глаз _____

Характеристики деятельности:

мотивация _____

критичность _____

работоспособность _____

темп деятельности _____

Особенности внимания

Особенности памяти

Качественная характеристика речи

Характеристика интеллектуального развития

Сформированность представления о пространственных и временных отношениях

Особенности конструктивной деятельности, графической деятельности рисунка

Характерные ошибки: при
счете _____

Эмоционально-личностные и мотивационно-волевые особенности

Заключение педагога- психолога (уровень актуального развития, специфические особенности в
указанных сферах, рекомендации по коррекционной
работе) _____

Дата _____

Педагог-психолог: _____ / _____ /

Коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума

Дата « ____ » _____ 20__ г.

Общие сведения ФИО воспитанника: _____

Дата рождения: _____

Группа: _____

Образовательная программа: _____

Причина направления на ППк: _____

Коллегиальное заключение ППк

(выводы об имеющихся у ребенка трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса) и о мерах для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-медико-педагогической помощи)

Рекомендации педагогам _____

Рекомендации родителям _____

Приложение: (планы коррекционно-развивающей работы и др. необходимые материалы)

Председатель ППк: _____ И.О.Фамилия

Члены ППк: _____ И.О.Фамилия

С решением согласен (на) не согласен (на) / _____ / _____

(подпись и ФИО

родителя (законного представителя)

Направление
в Республиканскую психолого-медико-педагогическую
комиссию ГБОУ «Республиканский центр образования
психолого-медико-социальной помощи» Министерства
образования и науки Республики Бурятия

«__» _____ 2023г

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 67 «Подснежник» комбинированного вида г.Улан-Удэ
(официальное название Организации, ведомственная принадлежность)

Направляет _____ года рождения
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

проживающего по адресу: индекс _____, г.Улан-Удэ _____,

Направляется на обследование в связи с нарушениями речи
(указываются конкретные показания к направлению ребенка в Комиссию)

Приложение: (перечень документов, предоставляемых образовательной организацией в РПМПК).

1. Анкета для родителей _____
2. Согласие на обследование ребенка _____
3. Выписка из истории развития ребенка _____
4. Характеристика _____
5. _____

Подпись руководителя организации

М.П.

Б.Г.Доржиева

расшифровка подписи

Согласие родителей (законных представителей) воспитанника на проведение психолого-педагогического обследования специалистами ППк,

Я _____
ФИО родителя (законного представителя) воспитанника

_____ (номер, серия паспорта, когда и кем выдан)

являясь родителем (законным представителем)

_____ (нужное подчеркнуть)

_____ (ФИО, группа, дата рождения)

Выражаю согласие на проведение психолого-педагогического обследования.

« ____ » _____ 20 ____ г. / _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

План индивидуальной работы

Фамилия, имя ребенка: _____

Дата рождения: _____

группа: _____

Коррекционная работа на первое полугодие

Родители	Учитель-логопед	Воспитатели	Музыкальный руководитель	Инструктор по Физо	Педагог-психолог

Взят(а) на НОД с _____

Результаты динамического наблюдения за состоянием воспитанника: на конец первого полугодия _____

Специалисты ДОУ:

Учитель-логопед: _____ И.О.Фамилия

Педагог-психолог: _____ И.О.Фамилия

Муз. руководитель: _____ И.О.Фамилия

Инструктор по Физо: _____ И.О.Фамилия

Воспитатели: _____ И.О.Фамилия _____ И.О.Фамилия

Дата: _____

Коррекционная работа на второе полугодие

Родители	Учитель-логопед	Воспитатели	Музыкальный руководитель	Инструктор по Физо	Педагог-психолог

Результаты динамического наблюдения за состоянием воспитанника: на конец второго полугодия _____

Рекомендации по дальнейшей работе _____

Специалисты ДОУ:

Учитель-логопед: _____ И.О.Фамилия

Педагог-психолог: _____ И.О.Фамилия

Муз. руководитель: _____ И.О.Фамилия

Инструктор по Физо: _____ И.О.Фамилия

Воспитатели: _____ И.О.Фамилия _____ И.О.Фамилия

Дата: _____

Приказ

№ 7

от 05.09.2023г.

Об утверждении Положения о психолого-педагогическом консилиуме для воспитанников МБДОУ «Детский сад №67 «Подснежник», реализующем общеобразовательную программу дошкольного образования, "Адаптированную основную общеобразовательную программу в группе компенсирующей направленности для детей с общим недоразвитием речи с 6 до 7 лет".

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, на основании распоряжения Минпросвещения РФ № Р-93 от 09.09.2019г. «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации», приказа МОН и МП КК от 09.01.2019 г.

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить Положение о психолого-педагогическом консилиуме для воспитанников МБДОУ «Детский сад №67 «Подснежник».

2. Утвердить председателя и состав членов ППк:

Председатель ППк старший воспитатель ДОУ Колчина Г.Н.

В состав ППк входят следующие специалисты ДОУ:

- педагог-психолог Гелаева О.А;
- учитель-логопед Коногорова Л.А;
- учитель бурятского языка Гумпылова Б.Ц.;
- секретарь ППк воспитатель Шобонеева В.М.



Заведующий

Б.Г. Доржиева

С приказом ознакомлены:

Председатель Г.Н. Колчина

Члены ППк О.А. Гелаева

Л.А. Коногорова

Б.Ц. Гумпылова

Секретарь В.М. Шобонеева

Приложение № 1
к Положению о психолого-педагогическом консилиуме,
утвержденному 05.09.2023г.

Администрация г. Улан-Удэ
Муниципальное казенное учреждение Комитет по образованию Администрации г.Улан-Удэ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД №67 «ПОДСНЕЖНИК» комбинированного вида г. Улан-Удэ
670034, г. Улан-Удэ, ул. Жуковского, 2а, телефон 44-14-69, 44-69-44

План - график работы психолого-педагогического консилиума на 2023 - 2024г.г.

Задачи:

№ п/п	Вид деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1			
2			

Председатель ППк:

Г.Н Колчина

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 176382614773150070335747769939328150673109022237

Владелец Доржиева Баирма Галсановна

Действителен с 18.04.2023 по 17.04.2024