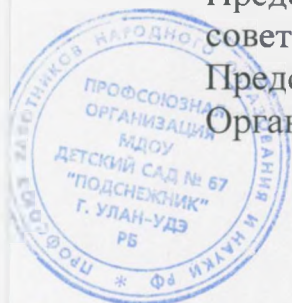


Администрация г. Улан-Удэ  
Муниципальное казенное учреждение Комитет по образованию Администрации г.Улан-Удэ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД №67 «ПОДСНЕЖНИК» комбинированного вида г. Улан-Удэ  
670034, г. Улан-Удэ, ул. Жуковского, 2а, телефон 44-14-69, 44-69-44

Согласовано  
Председатель Управляющего  
совета Мамид Т.Н.Гомбожапова  
Председатель Профсоюзной  
Организации Суханов С.В.Хныкина

Утверждено  
Заведующий  
Б.Г.Доржиева



# Положение о психолого-педагогическом консилиуме МБДОУ «Детский сад №67 «Подснежник»

Принято на педагогическом совете №1 05.09. 2023г

## **1.Общее положение**

1.1. Настоящее положение (далее — Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №67 «Подснежник». на основании распоряжения Минпросвещения от 09.09.2019 № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации», Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Психолого-педагогический консилиум (далее ППк) является одной из форм взаимодействия специалистов детского сада, объединяющихся для психолого-педагогического сопровождения воспитанников с ограниченными возможностями здоровья и/или состоянии декомпенсации.

1.3. Целью ППк является обеспечение диагностико-коррекционного психолого-педагогического сопровождения воспитанников с ограниченными возможностями здоровья и/или состоянии декомпенсации, исходя из реальных возможностей детского сада и в соответствии со специальными образовательными возможностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья воспитанников.

## **2.Основные задачи ППк**

2.1. Выявление «зоны ближайшего развития ребенка»;

2.2. Выявление и ранняя диагностика отклонений в развитии детей (с первых дней пребывания воспитанника в детском саду);

2.3. Разработка рекомендаций воспитателям, родителям (законным представителям) по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника.

2.4. Выявление резервных возможностей ребенка.

2.5. Отслеживание динамики развития и эффективности коррекционной помощи.

2.6. Консультирование участников образовательных отношений по вопросам психофизического состояния и возможностей воспитанников.

2.7. Контроль за выполнением рекомендаций ППк.

## **3. Порядок создания и организации работы ППк**

3.1. Заведующий образовательным учреждением создает приказ об организации ППк с утверждением состава ППк.

3.2. Председателем ППк является старший воспитатель ДООУ. В состав ППк входят следующие работники ДООУ:

- председатель ППк (ст. воспитатель ДООУ);

- педагог-психолог;
- учитель-логопед;
- учитель бурятского языка;
- воспитатель

### 3.3. Председатель ППк:

- организует деятельность ППк;
- информирует членов ППк о предстоящем заседании не позже чем за 14 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания ППк;
- ставит в известность родителей (законных представителей) и специалистов ППк о необходимости обсуждения проблемы ребенка;
- обеспечивает конфиденциальность полученной информации.

### 3.4. В ППк ведется документация согласно п.7.

### 3.5.Общее руководство ППк возлагается на заведующего ДОУ.

### 3.6. Заседание ППк проводится под руководством Председателя ППк.

3.7. Ход заседания фиксируется в протоколе, который оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

3.8.Медицинский работник, представляющий интересы воспитанника в детском саду, с согласия родителей (законных представителей), направляет его в детскую поликлинику.

3.9.При отсутствии в ДОУ условий, адекватных индивидуальным особенностям ребенка, а также при необходимости углубленной диагностики или разрешения конфликтных и спорных вопросов, отсутствии положительной динамики специалисты ППк рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в Республиканскую психолого-медико-педагогическую комиссию ГБОУ «Республиканский центр образования психолого-медико-социальной помощи» Министерства образования и науки Республики Бурятия

3.10. Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия. В случае несогласия родителей (законных представителей) воспитанника с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк.

3.11. Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников и специалистов в психолого-педагогическом сопровождении воспитанника не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

3.12. ППк дошкольного учреждения в своей деятельности руководствуется уставом, договором между ДООУ и Республиканская психолого-медико-педагогическая комиссия ГБОУ «Республиканский центр образования психолого-медико-социальной помощи» Министерства образования и науки Республики Бурятия, настоящим положением.

3.13. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся заведующим ДООУ.

3.14. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

#### **4. Режим деятельности ППк**

4.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом Организации на обследование и организацию комплексного сопровождения воспитанников и отражается в плане-графике проведения заседаний.

4.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

4.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников.

4.4. Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового воспитанника, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной динамике; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на коррекционный процесс.

4.5. Специалисты, включенные в ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план в соответствии с реальным вопросом на обследование детей с ограниченными возможностями здоровья и/или состоянии декомпенсации.

4.6. Специалистам может быть установлена доплата за увеличение объема работ, размер которой в соответствии со ст. 32 и ст. 54 Закона РФ «Об образовании» определяется детским садом самостоятельно.

#### **5. Проведение обследования**

5.1. Обследование воспитанника специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников организации с письменного согласия родителей (законных представителей).

5.2. На период подготовки и проведения ППк назначается ведущий специалист: учитель-логопед, педагог-психолог или другой педагог/специалист, который

представляет воспитанника на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

5.3. На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом и составляются рекомендации.

5.4. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации воспитанника.

## **6. Содержание рекомендаций ППк по организации психологопедагогического сопровождения воспитанников**

6.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПк и могут включать в том числе: - разработку адаптированной основной общеобразовательной программы; - разработку индивидуального плана воспитанника.

6.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному плану.

6.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника, испытывающего трудности в развитии и социальной адаптации могут включать: - проведение подгрупповой или индивидуальной коррекционно-развивающей и компенсирующей деятельности;

- профилактику асоциального (девиантного) поведения воспитанника;

- разработку индивидуального плана воспитанника.

## **7. Перечень рабочей документации ППк.**

- Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк.
- Положение о ППк в ДОУ.
- План-график работы ППк на год. (Приложение №1)
- Договор между ДОУ «Центр диагностики и консультирования» КК.
- Протоколы заседания ППк. (Приложение №2)
- Журнал учета заседаний ППк. (Приложение №2)
- Журнал регистрации коллегиальных заключений ППк. (Приложение №2)

- Журнал направлений воспитанников на ПМПК. (Приложение №2)
- Списки воспитанников, которым рекомендовано обучение по АООП.
- Карта развития воспитанника, получающего психолого-педагогическое сопровождение: (Приложение №4)

1. Результаты комплексного обследования.

2. Характеристика или педагогическое представление на воспитанника (воспитателя, учителя-логопеда, педагога-психолога).

3. Коллегиальное заключение консилиума.

4. Копии направлений на ПМПК.

5. Согласие родителей (законных представителей) на обследование и психолого-педагогическое сопровождение ребенка.

6. План индивидуальной работы с ребенком.

- Отчет ППк за год.

Приложение № 2  
к Положению о психолого-педагогическом консилиуме,  
утвержденному 05.09.2023г.

Администрация г. Улан-Удэ  
Муниципальное казенное учреждение Комитет по образованию Администрации г.Улан-Удэ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД №67 «ПОДСНЕЖНИК» комбинированного вида г. Улан-Удэ  
670034, г. Улан-Удэ, ул. Жуковского, 2а, телефон 44-14-69, 44-69-44

**Протокол**  
**заседания психолого-педагогического консилиума**

5 сентября 2023 г. № 1-ппк

г. Улан-Удэ

**Присутствовали:**

**Председатель** — старший воспитатель Колчина Г.Н.

**Секретарь** — воспитатель Шобонеева В.М.

**члены ППк**

Педагог-психолог Гелаева О.А.

Учитель-логопед Коногорова Л.А.

Учитель бурятского языка Гумпылова Б.Ц.

Родитель \_\_\_\_\_ воспитанник \_\_\_\_\_

**Отсутствовали:** 0 человек.

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. Рассмотрение документов на нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении.
2. Обследование нового воспитанника.
3. Составление коллегиального заключения.

**СЛУШАЛИ:**

Б.Ц.Гумпылова — представила информацию о воспитаннике \_\_\_\_\_.

**ВЫСТУПИЛИ:**

По существу доклада замечаний и вопросов не поступило.

**РЕШИЛИ:**

Провести обследование воспитаннике \_\_\_\_\_

**2. СЛУШАЛИ:**

Колчину Г.Н. — изложила условия и процедуру обследования.

**ВЫСТУПИЛИ:**

По существу доклада замечаний и вопросов не поступило.

**РЕШИЛИ:**

Коногорова Л.А, Гелаева О.А, Гумпылова Б.Ц., составили индивидуальные заключения по итогам обследования \_\_\_\_\_

**3. СЛУШАЛИ:**

Колчина Г.Н. — подвела итоги обследования, предложила обобщенные рекомендации.

**ВЫСТУПИЛИ:**

Гелаева О.А. — высказала замечания по рекомендациям по вопросу условий обучения  
\_\_\_\_\_

**РЕШИЛИ:**

Оформить коллегиальное заключение для \_\_\_\_\_

**Приложения:**

1) характеристики \_\_\_\_\_

2) копии работ \_\_\_\_\_

Председатель                    Г.Н.Колчина

Члены ППк                        О.А.Гелаева

    Л.А.Коногорова

    Б.Ц.Гумпылова

Секретарь                         В.М.Шобонеева



к Положению о психолого-педагогическом консилиуме,  
утвержденному 05.09.2023г.

**ЖУРНАЛ УЧЕТА ЗАСЕДАНИЙ ППк**

№ п/п	Дата	Тематика заседания	Вид консилиума (плановый/внеплановый)

**ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ КОЛЛЕГИАЛЬНЫХ ЗАКЛЮЧЕНИЙ ППк**

№ п/п	ФИО воспитанника, группа	Дата рождения	Инициатор обращения	Повод обращения в ППк	Коллегиальное заключение	Результат обращения

**ЖУРНАЛ НАПРАВЛЕНИЙ ВОСПИТАННИКОВ НА ПМПк**

№ п/п	ФИО воспитанника, группа	Дата рождения	Цель направления	Причина направления	Отметка о получении направления родителями (законными представителями)
					Получено: далее перечень документов _____ _____ _____ Я, _____ (ФИО родителя (законного представителя) пакет документов получил(а) « ____ » _____ 20__ г. Подпись: _____ Расшифровка: _____

**Характеристика**

Фамилия, имя ребенка \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Домашний адрес \_\_\_\_\_

Группа: (комбинирующей / компенсирующей направленности, общеразвивающая, кратковременного пребывания) \_\_\_\_\_

Состав семьи: (с кем проживает- родственные отношения, количество детей ) \_\_\_\_\_

ФИО матери \_\_\_\_\_

Возраст \_\_\_\_\_ образование \_\_\_\_\_

Род занятий в настоящее время \_\_\_\_\_

ФИО отца \_\_\_\_\_

Возраст \_\_\_\_\_ образование \_\_\_\_\_

Род занятий в настоящее время \_\_\_\_\_

Жилищные условия семьи \_\_\_\_\_

Условия жизни ребенка \_\_\_\_\_

Особенности личности ребенка \_\_\_\_\_

Общая осведомленность и социально-бытовая ориентировка ребенка \_\_\_\_\_

Знания и представления о себе и об окружающем \_\_\_\_\_

Усвоение программного материала. Общая оценка учебных навыков (соответствие знаний, умений и навыков требованиям программы) \_\_\_\_\_

Элементарные математические представления \_\_\_\_\_

Особенности речевого развития \_\_\_\_\_

Эмоционально-поведенческие особенности (со сверстниками, взрослыми) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Заведующий \_\_\_\_\_ / Б.Г.Доржиева /

Воспитатель И.О.Фамилия: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

## Логопедическое представление

Фамилия, имя ребёнка \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

ДОУ \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_  
Краткий анамнез раннего речевого развития \_\_\_\_\_

Речевая среда, социальные условия \_\_\_\_\_

Артикуляционный аппарат \_\_\_\_\_

Общее звучание речи \_\_\_\_\_

Понимание речи \_\_\_\_\_

Грамматический строй речи \_\_\_\_\_

Слоговая структура \_\_\_\_\_

Звукопроизношение \_\_\_\_\_

Фонематическое восприятие: (умение выделить звук из потока речи, дифференциация звуков)

Связная речь \_\_\_\_\_

Заключение \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Учитель - логопед \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

### Представление педагога - психолога

Целью представления является оценка актуального состояния ребенка на момент итогового обследования по возможности в сравнении с его психологическим статусом (особенностями развития, поведения и т.п.) на момент включения ребенка в деятельность психолога в составе службы сопровождения. В рамках представления должны быть отмечены выявленные в процессе как первичного, так и последующих обследований проблемы (проблемные зоны) и трудности ребенка. В соответствии с этим в заключении кратко описываются начальные рекомендации, направления необходимой коррекционно-развивающей работы. Здесь также должны быть перечислены все направления психокоррекционной работы, которая проводилась с ребенком, ее продолжительность и результат.

### Представление педагога- психолога

Ф. И. О. воспитанника \_\_\_\_\_

Возраст \_\_\_\_\_

ДОУ № \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

Жалобы родителей \_\_\_\_\_

Жалобы воспитателей \_\_\_\_\_

Особенности поведения, общения, привычки и интересы

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Сформированность социально-бытовой ориентировки

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Моторная ловкость

\_\_\_\_\_

Ведущая: рука \_\_\_\_\_ нога \_\_\_\_\_ ухо \_\_\_\_\_ глаз \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Характеристики деятельности:

мотивация \_\_\_\_\_

критичность \_\_\_\_\_

работоспособность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

темп деятельности \_\_\_\_\_

Особенности внимания

\_\_\_\_\_

Особенности памяти

\_\_\_\_\_

Качественная характеристика речи

\_\_\_\_\_

Характеристика интеллектуального развития

\_\_\_\_\_

Сформированность представления о пространственных и временных отношениях

\_\_\_\_\_

Особенности конструктивной деятельности, графической деятельности рисунка

\_\_\_\_\_

Характерные ошибки: при  
счете \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Эмоционально-личностные и мотивационно-волевые особенности

\_\_\_\_\_

Заключение педагога- психолога (уровень актуального развития, специфические особенности в  
указанных сферах, рекомендации по коррекционной  
работе) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Педагог-психолог: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума**

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Общие сведения ФИО воспитанника: \_\_\_\_\_

Дата рождения: \_\_\_\_\_

Группа: \_\_\_\_\_

Образовательная программа: \_\_\_\_\_

Причина направления на ППк: \_\_\_\_\_

Коллегиальное заключение ППк

(выводы об имеющихся у ребенка трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса) и о мерах для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-медико-педагогической помощи)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Рекомендации педагогам \_\_\_\_\_

Рекомендации родителям \_\_\_\_\_

Приложение: (планы коррекционно-развивающей работы и др. необходимые материалы)

Председатель ППк: \_\_\_\_\_ И.О.Фамилия

Члены ППк: \_\_\_\_\_ И.О.Фамилия

С решением согласен (на) не согласен (на) / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись и ФИО

родителя (законного представителя)

**Направление**  
**в Республиканскую психолого-медико-педагогическую**  
**комиссию ГБОУ «Республиканский центр образования**  
**психолого-медико-социальной помощи» Министерства**  
**образования и науки Республики Бурятия**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2023г

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 67 «Подснежник» комбинированного вида г.Улан-Удэ  
(официальное название Организации, ведомственная принадлежность)

Направляет \_\_\_\_\_ года рождения  
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

проживающего по адресу: индекс \_\_\_\_\_, г.Улан-Удэ \_\_\_\_\_,

Направляется на обследование в связи с нарушениями речи  
(указываются конкретные показания к направлению ребенка в Комиссию)

Приложение: (перечень документов, предоставляемых образовательной организацией в РПМПК).

1. Анкета для родителей \_\_\_\_\_
2. Согласие на обследование ребенка \_\_\_\_\_
3. Выписка из истории развития ребенка \_\_\_\_\_
4. Характеристика \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Подпись руководителя организации

М.П.

\_\_\_\_\_  
Б.Г.Доржиева

расшифровка подписи

**Согласие родителей (законных представителей) воспитанника на проведение психолого-педагогического обследования специалистами ППк,**

Я \_\_\_\_\_  
ФИО родителя (законного представителя) воспитанника

\_\_\_\_\_ (номер, серия паспорта, когда и кем выдан)

являясь родителем (законным представителем)

\_\_\_\_\_ (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_ (ФИО, группа, дата рождения)

Выражаю согласие на проведение психолого-педагогического обследования.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

**План индивидуальной работы**

Фамилия, имя ребенка: \_\_\_\_\_

Дата рождения: \_\_\_\_\_

группа: \_\_\_\_\_

**Коррекционная работа на первое полугодие**

Родители	Учитель-логопед	Воспитатели	Музыкальный руководитель	Инструктор по Физо	Педагог-психолог

Взят(а) на НОД с \_\_\_\_\_

**Результаты динамического наблюдения за состоянием воспитанника: на конец первого полугодия** \_\_\_\_\_

Специалисты ДОУ:

Учитель-логопед: \_\_\_\_\_ И.О.Фамилия

Педагог-психолог: \_\_\_\_\_ И.О.Фамилия

Муз. руководитель: \_\_\_\_\_ И.О.Фамилия

Инструктор по Физо: \_\_\_\_\_ И.О.Фамилия

Воспитатели: \_\_\_\_\_ И.О.Фамилия \_\_\_\_\_ И.О.Фамилия

Дата: \_\_\_\_\_



### Коррекционная работа на второе полугодие

Родители	Учитель-логопед	Воспитатели	Музыкальный руководитель	Инструктор по Физо	Педагог-психолог

Результаты динамического наблюдения за состоянием воспитанника: на конец второго полугодия \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Рекомендации по дальнейшей работе \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Специалисты ДОУ:

Учитель-логопед: \_\_\_\_\_ И.О.Фамилия

Педагог-психолог: \_\_\_\_\_ И.О.Фамилия

Муз. руководитель: \_\_\_\_\_ И.О.Фамилия

Инструктор по Физо: \_\_\_\_\_ И.О.Фамилия

Воспитатели: \_\_\_\_\_ И.О.Фамилия \_\_\_\_\_ И.О.Фамилия

Дата: \_\_\_\_\_

## Приказ

№ 7

от 05.09.2023г.

Об утверждении Положения о психолого-педагогическом консилиуме для воспитанников МБДОУ «Детский сад №67 «Подснежник», реализующем общеобразовательную программу дошкольного образования, "Адаптированную основную общеобразовательную программу в группе компенсирующей направленности для детей с общим недоразвитием речи с 6 до 7 лет".

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, на основании распоряжения Минпросвещения РФ № Р-93 от 09.09.2019г. «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации», приказа МОН и МП КК от 09.01.2019 г.

### ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить Положение о психолого-педагогическом консилиуме для воспитанников МБДОУ «Детский сад №67 «Подснежник».

2. Утвердить председателя и состав членов ППк:  
Председатель ППк старший воспитатель ДОУ Колчина Г.Н.

В состав ППк входят следующие специалисты ДОУ:

- педагог-психолог Гелаева О.А;
- учитель-логопед Коногорова Л.А;
- учитель бурятского языка Гумпылова Б.Ц.;
- секретарь ППк воспитатель Шобонеева В.М.



Заведующий

Б.Г. Доржиева

С приказом ознакомлены:

Председатель Г.Н.Колчина

Члены ППк О.А.Гелаева

Л.А.Коногорова

Б.Ц.Гумпылова

Секретарь В.М.Шобонеева

Приложение № 1  
к Положению о психолого-педагогическом консилиуме,  
утвержденному 05.09.2023г.

Администрация г. Улан-Удэ  
Муниципальное казенное учреждение Комитет по образованию Администрации г.Улан-Удэ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД №67 «ПОДСНЕЖНИК» комбинированного вида г. Улан-Удэ  
670034, г. Улан-Удэ, ул. Жуковского, 2а, телефон 44-14-69, 44-69-44

**План - график работы психолого-педагогического консилиума на 2023 - 2024г.г.**

Задачи:

№ п/п	Вид деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1			
2			

Председатель ППк:

Г.Н Колчина

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 176382614773150070335747769939328150673109022237

Владелец Доржиева Баирма Галсановна

Действителен с 18.04.2023 по 17.04.2024