

Приказ № 98

11.09.2019г.

**Об организации платных дополнительных образовательных услуг**

**В целях оказания платных дополнительных образовательных услуг воспитанникам МБДОУ № 67 «Подснежник»**

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

I. Утвердить, по результатам анкетирования родителей, следующие виды платных дополнительных образовательных услуг (далее Услуга) на основании п.4.12. Устава МБДОУ:

- 1.Индивидуальные занятия учителя – логопеда (с воспитанниками 5-6 лет).
- 2.Индивидуальные занятия педагога- психолога с детьми ДОУ и не посещающими детский сад
- 3.Английский язык
- 4.Хореография
- 5.Изостудия «Солнышко»
- 6.Индивидуальные занятия по обучению игре шахматам

II. Утвердить перечень документации педагога дополнительного образования:

Должностная инструкция.

График основной и дополнительной работы.

Гражданско-правовой договор с педагогами .

Утвержденная и согласованная программа по виду дополнительного образования.

Сетка занятий.

Список детей.

Табель посещаемости детей.

Табель учета рабочего времени руководителей кружков.

Мониторинг отслеживания освоения рабочих программ по видам дополнительного образования на начало и конец года (ноябрь, апрель).

III.Составить внештатное расписание на педагогов дополнительного образования по проведению Услуг.

IV.Заклучить гражданско-правовые договора с педагогами дополнительного образования на проведение Услуг:

1.Индивидуальные занятия учителя – логопеда:

с Цыбыктаровой Л.Д, с 11.09.2019г.;

2.Индивидуальные занятия педагога- психолога:

с Гелаевой О.А. с 11.09.2019г.;

(примечание: возможны заключения гражданско-правовых договоров с другими педагогами дополнительного образования)

V. Утвердить смету расходов.

VI. Утвердить список воспитанников Услуг.

VII. Заключить договора с родителями на оказание платных дополнительных образовательных услуг.

VIII. Назначить ответственным за проведение Услуг старшего воспитателя Колчину Г.Н.

IX. Старшему воспитателю Колчиной Г.Н.:

- составить учебный план Услуг;
- составить график работы педагогов дополнительного образования;  
(примечание: возможны изменения в графике работы по непредвиденным причинам (болезнь, отпуск и т.д.);
- составить сетку занятий проведения Услуг;
- вести таблицу учета рабочего времени руководителей кружков;
- проверять предоставленные педагогами дополнительного образования табеля посещаемости детей Услуг, оплату родителей (законных представителей) за Услуги совместно с воспитателями;
- вести контроль за качеством проведения Услуг;

X. Бухгалтеру Централизованной бухгалтерии производить расчет заработной платы на основании приказа заведующего, табелей учета рабочего времени педагогов дополнительного образования, табелей посещаемости детей;

XI. Ежемесячно оставшуюся часть родительских средств направлять по приказу заведующего на основании «Положения о платных услугах МБДОУ» на

- развитие и совершенствование воспитательно-образовательного процесса;
- развитие материально – технической базы;
- увеличение заработной платы педагогам дополнительных платных услуг;
- повышение профессиональной компетенции педагогических работников, в том числе по использованию новых образовательных технологий и программ;
- другие цели.

XII. Ответственность за жизнь и здоровье детей во время проведения занятий возложить на педагогов дополнительного образования;

XIII. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ № 67



(подпись)

Б.Г.Доржиева

С приказом ознакомлена:

Г.Н.Колчина

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575786

Владелец Доржиева Баирма Галсановна

Действителен с 08.04.2021 по 08.04.2022