**Администрация г. Улан-Удэ**
**Муниципальное казенное учреждение Комитет по образованию Администрации г.Улан-Удэ**
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**
**«ДЕТСКИЙ САД №67 «ПОДСНЕЖНИК» комбинированного вида г. Улан-Удэ**
**670034, г. Улан-Удэ, ул. Жуковского, 2а, телефон 44-14-69, 44-69-44, radagalsanovna@mail.ru**

## ***Регламент контрольно-пропускного режима МБДОУ №67 «Подснежник»***

1. Данный регламент является неотъемлемой частью положения контрольно-пропускного режима и нормативно правовым актом МБДОУ №67 «Подснежник»
2. Регламент контрольно-пропускного режима прописывает действия дежурных по обеспечению контрольно-пропускного режима в МБДОУ №67 «Подснежник»
3. Действия:

Доступ на территорию и в здание ДОУ разрешается:

- ✓ работникам с 06.15 до 19.00;
- ✓ воспитанникам и их родителям (законным представителям) с 07.30 до 18.00;
- ✓ посетителям по четвергам с 09.00 до 12.00. или по согласованию с администрацией;

Вход в здание ДОУ осуществляется работниками

- ✓ через центральный вход, оборудованный домофоном;
- ✓ воспитанниками и родителями (законными представителями) – через вход, закрепленным за группой, оборудованный домофоном, после разговора с воспитателями своей группы;
- ✓ посетителями – через центральный вход, оборудованный домофоном, после разговора с ответственным за организацию контрольно-пропускного режима, дежурного по учреждению.
- ✓ Допуск в здание ДОУ рабочих по ремонту здания осуществляется с письменного разрешения заведующего ДОУ, согласованного зам. зав. по АХЧ с 08.00 до 17.00.

Дежурный по ДОУ производит обход территории и здания в течении дежурства не реже одного раза в час, с целью выявления нарушений контрольно-пропускного режима.

Заведующий МБДОУ № 67 Б.Г. Доржиева

**Администрация г. Улан-Удэ**
**Муниципальное казенное учреждение Комитет по образованию Администрации г.Улан-Удэ**
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**
**«ДЕТСКИЙ САД №67 «ПОДСНЕЖНИК» комбинированного вида г. Улан-Удэ**
**670034, г. Улан-Удэ, ул. Жуковского, 2а, телефон 44-14-69, 44-69-44, radagalsanovna@mail.ru**

# ПРИКАЗ

от «05» сентября 2019г. № 7/2

**«Об утверждении и введении в действие**
**Положения о контрольно-пропускном режиме в ДОУ,**
**о назначении ответственных»**

В целях предупреждения и предотвращения террористических актов в ДОУ, согласно инструкции по противодействию терроризму

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить и ввести в действие «Положение о контрольно-пропускном режиме в ДОУ»;
2. Назначить ответственным за ведение журнала дежурного по ДОУ – регистрировать в журнале учёта контрольно-пропускного режима посетителей ДОУ, кроме родителей воспитанников, посещающих ДОУ и сотрудников ДОУ;
3. Кладовщику Хамнуевой Т.И., зам. зав по АХЧ Надмитовой Н.Э., МСБ Тараевой Р.В. предоставить список автотранспортных средств, осуществляющих поставку товара, ФИО водителей и лиц, сопровождающих груз.
4. Ответственность за выполнение пропускного режима возложить на зам. зав. по АХЧ Надмитову Н.Э, старшего воспитателя Колчину Г.Н., – дворника Цыденова Д-Н. В., строго соблюдать свои обязанности по контрольно-пропускному режиму, периодически осуществлять осмотр помещений и территории учреждения на предмет выявления посторонних и подозрительных предметов.
5. Контроль за выполнением пропускного режима возлагаю на себя.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ № 67 Б.Г. Доржиева

С приказом ознакомлены:

Колчина Г.Н.
Хамнуева Т.И.
Тараева Р.В.
Надмитова Н.Э.
Цыденов Д.-Н.В.